



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. MIRIAM IRAN TORRES MORALES

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0145/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** DESARROLLAR ACTOS DE NOTIFICACION CON TÉRMINO EN LA JURISDICCION FISCAL

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION COSTA (PUERTO ESCONDIDO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 21, 22 Y 23 DE JUNIO DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 21 DE JUNIO**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
- ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA ENCARGADA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIVIADES DE NOTIFICACION.

**DIA 22 DE JUNIO**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
- ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA ENCARGADA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR AL SIGUIENTE DIA A CONTINUAR CON LAS ACTIVIADES DE NOTIFICACION

**DIA 23 DE JUNIO**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN LOS ACTOS DE NOTIFICACION ESTUVIESEN PRESENTES.
- ❖ POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DEL CIAC ASI COMO EL PERSONAL DE APOYO DE LA CCIAC NOS DIRIJIMOS A LOS DOMICILIOS FISCALES SEÑALADOS EN LOS DOCUMENTOS A NOTIFICAR. PARTICIPE EN LA NOTIFICACION DE DOCUMENTOS AL TERMINAR DE NOTIFICAR DICHS DOCUMENTOS NOS DIRIGIMOS A LA OFICINA DE REGRESO
- ❖ AL LLEGAR AL CIAC SE ENTREGARON LAS ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ACUERDO A EL LISTADO.
- ❖ UNA VEZ ENTREGADO Y VERIFICADA LA INFORMACION POR LA ENCARGADA DE CENTRO ME RETIRE DEL CIAC PARA REGRESAR A LA CIUDAD DE OAXACA, PARA TERMINAR CON LA COMISION.



*Elaboro*  
C. Miriam Iran Torres Morales  
Comisionado



*Autorizó*  
Lic. Gastón Vázquez Martínez  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente